



## Linii directoare privind gestionarea calității activităților de voluntariat în ariile protejate europene

### Preambul

Aceste linii directoare au fost formulate din necesitatea găsirii și promovării unei viziuni comune asupra gestionării calității activităților de voluntariat în ariile protejate europene (AP). Partenerii<sup>1</sup> din cadrul proiectului de învățare pe tot parcursul vieții „Gestionarea activităților de voluntariat în parcurile europene” (Volunteer Management in European Parks) au formulat aceste linii directoare consultându-se cu gestionarii AP și cu gestionarii/coordonatorii activităților de voluntariat din cadrul rețelei EUROPARC.

Conform Cartei europene a drepturilor și responsabilităților voluntarilor: „voluntariatul are nevoie de un mediu propice dezvoltării sale”. În această privință, partenerii din cadrul proiectului au convingerea că adoptarea unor valori și principii comune privind gestionarea activităților de voluntariat pe tot cuprinsul ariilor protejate din Europa poate duce la rezultate pozitive în beneficiul voluntarilor, procesului lor de învățare și al conservării naturii.

O bună gestionare a calității activităților de voluntariat în AP este importantă întrucât:

- voluntariatul contribuie în mod semnificativ la activitatea desfășurată în AP în cadrul mai multor sectoare, fiind incluse aici gestionarea turismului durabil, conservarea biodiversității, educația ecologică și adaptarea la schimbările climatice;
- constituie o modalitate bună de promovare a administrării active a mediului și a cetățeniei europene;
- constituie o modalitate eficientă de stimulare a angajamentului sau de (re)conectare a oamenilor cu natura;
- prin intermediul experiențelor de învățare informală, voluntarilor li se oferă oportunități semnificative pentru dezvoltarea personală.

Prezentele linii directoare au fost publicate în ianuarie 2013 de către partenerii din cadrul proiectului, pentru a fi examinate și testate în cadrul ariilor protejate din Europa. Ca atare, considerăm că este vorba de un document cărui i se vor aduce îmbunătățiri în cursul ultimului an al proiectului, urmând ca o versiune definitivă să fie publicată la finalul proiectului.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Partenerii din cadrul proiectului sunt Federația EUROPARC (DE), EUROPARC Germania (DE), FUNGOBE/ EUROPARC Spania (ES), The Environment Agency of Iceland („Agenția pentru Mediu din Islanda”) (IS), Federparchi-EUROPARC Italia (IT), The Nature Conservation Agency of Latvia („Agenția pentru Conservarea Naturii din Letonia”) (LV), The Association of Lithuanian State Parks and Reserves („Asociația Națională pentru Parcuri și Rezervații din Lituania”) (LT), Administrația Parcului Național Munții Rodnei (RO), EUROPARC Insulele Atlantice (UK), The Conservation Volunteers („Voluntarii pentru conservare”) (UK) și EUROPARC Nordic-Baltic în calitate de „partener tacit” (Scandinavia și zona baltică).

<sup>2</sup> Vă rugăm să trimiteți toate comentariile către Bettina Soethe: [Bettina.Soethe@europarc-deutschland.de](mailto:Bettina.Soethe@europarc-deutschland.de)

## 1. Angajamentul expres

Există un angajament expres față de implicarea voluntarilor și recunoașterea statutului de proces bidirecțional al activității voluntare, proces cu beneficii deopotrivă pentru voluntari și AP:

- AP are o politică scrisă în privința implicării voluntarilor, în spiritul egalității și diversității. Întregul personal și toți partenerii<sup>3</sup> împărtășesc și înțeleg valorile și impactul voluntariatului în cadrul AP.
- Întregul personal și toți partenerii care intră în contact cu voluntarii trebuie să fie atenți la necesitățile voluntarilor și să le dea curs.
- AP implementează proceduri pentru analiza periodică a implicării voluntarilor.
- Voluntarii au o contribuție strategică în cadrul organizării voluntariatului.
- Voluntarii aduc valoare adăugată și extind serviciile organizației. Nu înlocuiesc eforturile personalului plătit.

## 2. Resursele corespunzătoare

AP alocă resurse corespunzătoare pentru lucrul cu voluntarii:

- AP însărcinează o persoană cheie sau un grup cheie cu responsabilitatea privind recrutarea, selectarea, asistența și protejarea voluntarilor.
- AP se asigură că managerii/coordonatorii activităților de voluntariat dețin cunoștințele și experiența relevantă în domeniul implicării societății în general.
- În cadrul ședințelor de personal se acordă timp pentru discutarea chestiunilor legate de voluntariat.
- Personalul și partenerii care lucrează cu voluntarii sunt asigurați corespunzător.
- Există un plan anual cu obiectivele implicării voluntarilor.
- Sunt alocate suficiente resurse materiale și financiare pentru rolurile voluntarilor.

## 3. Recrutarea voluntarilor

AP este deschisă și caută în permanență să implice voluntari care să reflecte diversitatea comunității locale și a societății în general.

- AP primește cu entuziasm și implică în mod proactiv voluntari care provin din cele mai variate medii și care au diverse abilități.
- Informațiile cu privire la AP și la modurile în care voluntarii pot fi implicați sunt puse la dispoziție unui public cât mai larg cu putință.
- AP monitorizează și intenționează să sporească diversitatea echipei de voluntari.

<sup>3</sup> Partenerii sunt, de exemplu, ONG-uri, membri ai consiliului sau voluntari care coordonează voluntari



#### 4. Rolul voluntarilor

AP creează roluri corespunzătoare pentru voluntari, importante pentru aceștia, mai ales în ceea ce privește competențele dobândite pe cale informală:

- Rolului fiecărui voluntar îi corespunde o descriere care reflectă diferitele obiective ale voluntarilor ce pot fi atinse prin această activitate (de exemplu, aspectele legate de învățare, de activitatea fizică, de socializare...).
- AP enunță abilitățile, atitudinea, experiența și disponibilitatea necesare pentru asumarea rolului.
- AP descrie o varietate de sarcini menite să atragă diferite persoane, în concordanță cu obiectivele AP.
- Acolo unde este posibil, sarcinile vor fi adaptate astfel încât să se potrivească necesităților, abilităților și intereselor voluntarilor individuali.

#### 5. Siguranța

AP se obligă ca voluntarii să fie protejați împotriva tuturor daunelor fizice, financiare și emoționale care ar putea decurge din activitățile de voluntariat:

- În momentul alocării rolurilor voluntarilor se evaluează riscul potențial pentru aceștia.
- Voluntarii sunt protejați prin asigurările corespunzătoare.
- Există o politică de rambursare a cheltuielilor realizate din veniturile personale ale voluntarilor.
- Datele personale ale voluntarilor sunt protejate.

#### 6. Procesul de recrutare

AP se angajează să folosească proceduri oneste, eficiente și uniforme pentru toți voluntarii potențiali.

- Persoanele interesate în voluntariat primesc informații clare cu privire la oportunități, recrutare și selecție.
- Procedurile de recrutare sunt adecvate pentru rolul voluntarilor.
- Voluntarii sunt informați cu privire la rezultatele selecției.
- AP strânge referințe într-un mod bine pus la punct, uniform și echitabil pentru toți voluntarii.
- AP a examinat ce tipuri de măsuri/sanțiuni disciplinare pot fi sau nu relevante în cadrul activităților de voluntariat îndeplinite.

## 7. Formarea voluntarilor

Se pun în practică proceduri clare pentru a-i familiariza pe voluntarii noi cu rolul lor, cu AP, cu activitatea și cu politica sa.

- Voluntarii sunt informați cu privire la așteptările pe care AP le are de la ei și, totodată, despre ceea ce pot aștepta aceștia de la AP, pentru a-și îndeplini rolul.
- Toți voluntarii noi sunt prezentați personalului plătit relevant și celorlalți voluntari cu care vor intra în contact.
- Voluntarilor li se oferă informațiile și/sau formarea necesară pentru a-și îndeplini rolul.
- Voluntarii sunt informați despre modul în care AP se va ocupa de situațiile în care un voluntar s-a comportat necorespunzător și despre cum se pot plânge despre modul în care sunt tratați de personalul plătit, utilizatori, membrii comitetului sau alți voluntari.
- Limitele rolurilor voluntarilor sunt delimitate în mod clar între voluntari și AP.

## 8. Asistența și supervizarea

AP ține cont de diferitele necesități ale voluntarilor în ceea ce privește asistența și supervizarea:

- Se oferă sesiuni de asistență în regim unu la unu sau în grup, după cum este cazul, în funcție de nivelul responsabilității și consumului emoțional al rolului voluntarului.
- Voluntarii sunt informați că pot refuza cerințe, de exemplu dacă ei consideră că nu sunt realiste, că se află dincolo de atribuțiile corespunzătoare rolului lor sau dacă nu este de competența lor să le îndeplinească.
- Voluntarul și coordonatorul voluntarului dezvoltă împreună rolul specific al voluntarului.
- Voluntarilor li se cere să ofere feedback cu privire la rolul lor și la implicarea în cadrul AP.
- Voluntarii sunt informați cu privire la toate schimbările relevante din cadrul AP care au impact asupra rolului lor.

## 9. Recunoașterea

Întreaga AP este conștientă de necesitatea recunoașterii meritelor voluntarilor:

- AP recunoaște valoarea contribuțiilor voluntarilor și le comunică efectiv aprecierea, deopotrivă în mod formal și informal.
- AP le oferă voluntarilor oportunitatea de a continua să-și dezvolte competențele și talentul în cadrul rolurilor disponibile, dacă este cazul.
- Voluntarilor care părăsesc AP și care s-au implicat în mod regulat în activitățile AP li se oferă o referință și/sau altă declarație privitoare la realizările lor.
- AP face demersuri pentru a primi feedback de la voluntarii care o părăsesc.

*Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene. Prezentarea publicată reflectă doar opinia autorului, iar Comisia nu se face responsabilă de modul în care ar putea fi utilizate informațiile cuprinse în aceasta.*